

Помощник менеджера по продажам г. Санкт-Петербург

Опыт работы не требуется, полная занятость, полный день.

Должностные обязанности:

- формирование производственных заказов в 1С, совместно с менеджерами по продажам;
- консультирование клиентов о наличии позиций на складе, оказание помощи менеджерам в подготовке коммерческих предложений, заключении договоров;
- прием и регистрация запросов-заявок поступающих на эл. почту, по телефону.

Требования:

- внимательность, ответственность, целеустремленность, желание обучаться;
- желательно знание 1С 8.2, уверенный пользователь ПК (почтовые программы, Excel, Word)

Условия работы:

- Вводное обучение, перспектива дальнейшего карьерного роста;
- официальное оформление по ТК РФ;
- полный рабочий день, график работы с 9:00 до 17:30, суббота и воскресенье - выходные дни.